

LAUTSTARK VERANSTALTUNGSPLANER



NAME DER VERANSTALTUNG

PROGRAMMPUNKT

ZEIT

Von wann bis wann findet dieser Programmpunkt statt?
z.B. von 10:30 bis 12:00 Uhr

DAUER

Wie lange ist für diesen Programmpunkt eingeplant?
z.B. 01:30 (Stunden:Minuten)

PROGRAMMPUNKT

Was findet an dieser Stelle statt? z.B. Begrüßung



BESCHREIBUNG

Wie wird dieser Programmpunkt gestaltet? z.B. Warm Up / Spiel, danach Infos zum Ablauf

ORT

Wo findet dieser Programmpunkt statt? z.B. Seminarraum 1

VERANTWORTLICH

Wer übernimmt diesen Programmpunkt? z.B. Referentin

MATERIALIEN

Was wird alles für diesen Programmpunkt gebraucht?
z.B. Technik, Bastelmaterialien

HINWEISE

Gibt es etwas zu beachten?
z.B. Sicherheitshinweise

LAUT STARK

Eine Kampagne des
Deutschen Jugendrotkreuzes

